

CAS ET AG PRSH

15 sept 2016

Membres présents : Jean-Noël CASTORIO, Pascale EZAN, Bruno LECOQUIERRE, Mathilde LE LUYER, Gabrielle GRANDCAMP.

Excusés : Éric SAUNIER, Hélène MAISONNAVE.

Ordre du jour du CAS exceptionnel

- **Précisions sur la présidence du CAS** : concernant la lettre datée du 01 juillet 2016 et adressée à la directrice du PRSH, Orla SMYTH, explicitant la reprise de démission de la direction du CAS de Bruno LECOQUIERRE. Travail d'éclaircissement nécessaire concernant les différents organismes assurant la gouvernance du PRSH. Nécessité de créer la commission de prospective conformément aux préconisations de l'HCERES. Désignation par le CAS de la commission de prospective conformément aux statuts. Nécessité de définir les orientations du PRSH avant désignation de cette commission de prospective qui pourrait être constituée pour la fin de l'année. Demande de modification du point du règlement intérieur 2.3 qui sera examiné lors de l'AG présidée par la nouvelle direction.
- Point sur la situation du PRSH suite à la démission de la direction et perspectives d'évolution : point à traiter lors de l'Assemblée générale. Question concernant l'organisation d'assises ou traitement de ce point en AG. Est-ce qu'une modification en profondeur est à prévoir ? Réflexion nécessaire dans cette période de transition. Contexte pressant mais attente légitime des collègues concernant cette réflexion. Année de transition. Feuille de route de l'HCERES nécessite de revoir les modalités de subvention.
- . Lancement d'un dernier appel à projets/ subvention pour 2016 : Nécessité de détecter les projets par rapport au DAS et financement PRSH pour ceux ne pouvant être financé. Devis pour infographie. Discussion concernant les dépenses à concevoir avant la fin d'année. Problème visioconférence. Formation doctorants/ collègues n'est pas une priorité. Nécessité de faire une AG exceptionnelle pour prévoir les dépenses de cette année budgétaire. Réflexion stratégique par rapport aux rapprochements avec les structures fédératives...
- Augmenter le financement de la journée des doctorants. Pas de nouvel appel à projets.
Axes : équipement et fiche pour annuaire.

Le CAS sera suivi d'une AG à 10h30 sous la présidence des Vice-présidentes recherche

Ordre du jour de l'AG :

Présidence : VP Recherche

Présents : Joëlle LERAY, Jean-Noël CASTORIO, Béatrice GALINON-MELENEC, Bruno LECOQUIERRE, Pascale EZAN, Orla SMYTH, Valérie COUREL, Doctorants : Anne-Solenn QUIEC, Gabrielle GRANDCAMP, Grace GNOKAM, Kanyarat Nimtrakod.
Excusés : Éric SAUNIER,

Approbation du dernier compte rendu d'AG : il a été envoyé par courriel.

Vote : UNANIMITE.

Vote sur le dernier Appel à projets

Le cas a décidé de réévaluer le financement de la journée des doctorants avec une augmentation du budget à 1200 euros.

Le CAS a décidé de mettre en stand-by les autres appels à projet ; par contre une demande de devis pour équipement de la salle de réunion en visio-conférence et mise en place d'un canevas pour un annuaire des membres du PRSH. Communication des devis lors d'une prochaine AG exceptionnelle pour approbation et sélection.

Demandes en cours : OS demande si certaines demandes sont urgentes ? Intervention de BGM qui exprime l'adéquation entre sa demande et les subventions précédemment votées. BGM demande de noter l'inscription de sa demande d'aide à la publication d'un montant de 400 euros, demande reçue sur la boîte courriel du PRSH et insiste sur l'importance sur le plan de la valorisation scientifique des recherches PRSH via cette publication au CNRS éditions début 2017.

PE : Ce point sera mis à l'ordre du jour de la prochaine AG du PRSH.

BL : discussion autour des financements lors du CAS. Période de transition.

J-N C : arbitrage par la prochaine AG exceptionnelle.

Vote : financement journée des doctorants : approbation à l'unanimité.

Point sur la situation du PRSH :

Le PRSH est organisée autour de quatre instances :

- Comité de prospective : à mettre en place par la prochaine direction. Réunion au mois d'avril-mai pour préparer cette dernière. Responsabilité du CAS.
- CAS : historique de la responsabilité. Démission du responsable du CAS au mois de juin, suivi d'un CAS le 23 juin 2016 qui a abouti sur sa reprise de démission à la demande générale des membres du CAS sous réserve d'un certain nombre de clarifications (lettre du 01 juillet 2016). Lecture de cette lettre aux membres de l'AG présents ce jour. Pas de réponse à cette lettre.

O S réitère sa non implication. AG non convoquée dans les délais précisés dans les statuts. Nécessité d'une nouvelle élection en cas de démission. Selon OS, le CAS pourrait décider souverainement des décisions concernant les subventions alors que l'organisation du PRSH propose une validation par AG pour une protection démocratique des prises de décision ; l'AG devant être souveraine même si cette dernière a toujours suivi les préconisations du CAS. BL ne remet aucunement en cause le caractère souverain de l'AG.

Problème de correspondance entre les Statuts et le règlement intérieur.

J-N C : report de cette discussion lors d'une prochaine AG.

Calendrier :

- Première question : pendant cette période de transition, doit-on avoir un échange plus général sur sa vocation, sur ses ambitions en essayant de mobiliser l'ensemble de collègues ?

Ou fonctionnement par AG réduite ? Est-ce qu'on peut décider ensemble d'un temps de réflexion dénommé « Assises du PRSH » pour initier une nouvelle dynamique ?

J-N C : décision précipitée en période transitoire que ce soit au niveau du PRSH ou de la région. La priorité devant être la continuité au sein de la direction du PRSH. Cette réflexion devra être reportée après les élections. Discussions sur les opportunités de financement régionales. Vacance de pouvoir du PRSH dangereuse selon OS en cette période, direction du PRSH non citée. Inquiétude lors de ce processus : écarter le PRSH de la gouvernance du DAS. Pas de vacance car les VP recherche assurent la continuité du pouvoir.

- Echéance des élections : feuille de route pour candidats potentiels ? BL favorable à une discussion sur la stratégie à adopter. Nécessité de ces discussions pour les personnes non présentes. NG : quelles orientations ? Collègues présentent un programme.

J-N C : plateforme des candidats avec appui sur le rapport HCERES qui constitue une feuille de route.

BGM : un palier franchi par la précédente direction et remerciements à OS et NG pour le travail effectué. Le PRSH a beaucoup évolué depuis ces trois dernières années avec une véritable dynamique et structuration même si des évolutions restent souhaitables.

PE : éléments très positifs dans le rapport HCERES et points de vigilance à prendre en compte collectivement. Cette AG n'est pas représentative de l'ensemble des collègues SHS car non mobilisation de nos collègues qui devraient être concernés par cette structure.

Nécessité de construire une dynamique plus collective.

NG : Débat nécessaire autour d'un projet scientifique.

PE : créer une légitimité organisationnelle. Statuts créant un espace démocratique mais comment susciter l'intérêt scientifique par rapport à cette organisation ?

J-N C : travail à effectuer par la nouvelle direction. Problème de légitimité institutionnelle par rapport aux interlocuteurs.

JL : problèmes des indicateurs par rapport à l'intégration de l'ensemble des laboratoires.

NG : direction tournante n'est pas une idée démocratique car les suffrages doivent être le seul moteur décisionnel. Journée de réflexion doit prendre appui sur la structuration de la COMUE + textes régionaux.

BL : avancées du PRSH, pas de remise en cause globale mais volonté d'élargir la base de soutien au PRSH. Nécessité d'une représentativité. Possibilité d'échanges.

OS : date des élections.

BL : discussion avant l'élection sur le programme des candidats / appel à candidature ?
Avant l'élection réunion + discussion. Journée du 30 septembre.

Vote électronique ?

Organisation d'un appel à candidatures

Vendredi 30/09/2016 // Eventualité de créneau de vote électronique (Cf Marie BONNIN/DIRVED).

.Questions diverses :

Aucune question émise.

La séance est levée 12H00.