|  |  |
| --- | --- |
|  | **Demande de Subvention**  **Exercice 2017** |

**Conditions d'attribution des subventions**

**versées par le conseil de la Faculté des Affaires Internationales**

(cf. délibérations du conseil du 28 janvier 2016)

La Faculté des Affaires Internationales est susceptible d'apporter un soutien financier à l'organisation de manifestations scientifiques. Les conditions d'éligibilité sont les suivantes :

* Les manifestations scientifiques doivent être organisées par des collègues en poste à la Faculté des Affaires Internationales.
* Les manifestations nationales pourront prétendre à une subvention d'un montant maximum de 950€, sans pouvoir dépasser 30% du budget total.
* Les manifestations internationales pourront prétendre à une subvention d'un montant maximum de 1500€, sans pouvoir dépasser 30% du budget total.
* Les critères permettant d'identifier une manifestation internationale sont identiques à ceux retenus par la commission recherche de l'ULH (i.e. 30% des communications faites par des personnalités étrangères)
* Le budget des manifestations scientifiques peut inclure une provision pour le financement d’une publication. En revanche les publications d'ouvrages (individuels ou collectifs) ne peuvent prétendre directement à une subvention.
* Des demandes de nature exceptionnelle pourront être examinées par le conseil de faculté. Les retombées pour la faculté devront être soigneusement justifiées.
* **Les demandes de subvention pour l'année 2017 devront être déposées avant le 2 décembre 2016 et seront examinées lors du conseil de faculté du 8 décembre 2016.**

Les projets étudiants peuvent bénéficier de subventions d'un montant maximum de 1500€, sans pouvoir dépasser 30% du budget total. Les subventions ne peuvent être versées qu'à des associations étudiantes de l'Université du Havre. Ces demandes pourront être examinées au fil de l'eau.

**Organisateur de la Manifestation / Porteur de projet**

**Nom et Prénom :**

**Mail :**       **Tél. :**

**Versement de la Subvention**

**Laboratoire de rattachement :**

**Association** (en cas de première demande joindre un RIB ou un RIP) :

**Objet de la demande**

(joindre éventuellement le programme de la manifestation)

**Nom de la manifestation / du projet :**

**Dates :** du       au

**Lieu :**

**Objet de la manifestation :**

**Durant cette manifestation aurez-vous besoin de l’assistance du service audiovisuel ?**

OUI  NON

**Le budget comprend-il le financement d’une publication à l’issue de la manifestation ?**

OUI  NON

**Proposition de Budget**

(annexer éventuellement un budget détaillé)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses** | | **Recettes** | |
| **Libellé** | **Montant** | **Libellé** | Montant |
| -  -  -  -  -  - |  | -  -  -  -  -  - |  |
| **Total** |  | **Total** |  |

**Montant de la subvention demandée :**       €

Fait au Havre le :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Signature du porteur de projet** | **Visa du chef de service**  **Anne KOPP** | **Signature du doyen**  **Morgane CHEVÉ** |

|  |
| --- |
| **Cadre réservé à l’administration**  Décision du Conseil de Faculté des Affaires Internationales du :  **ACCORD** pour un montant de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euros  **REFUS** au motif de |
|  |